

## GUIA DE USUARIO PARA LOS REPRESENTANTES DE EMPRESAS.

### SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE UNA EMPRESA EN EL REGISTRO.-

Para poder realizar una solicitud de renovación los representantes de empresa deben estar registrados en la aplicación REA mediante un certificado digital. (Ver GUIA DE USUARIO sobre “EMPRESA-Registro de representantes de empresa en REA”).

La renovación en el registro de empresas acreditadas permite a una empresa ampliar la validez de su inscripción por un plazo de 3 años.

Solo se podrá realizar la solicitud de renovación durante los 6 meses previos al fin de la validez de la inscripción.

#### 1.- Acceso al registro.

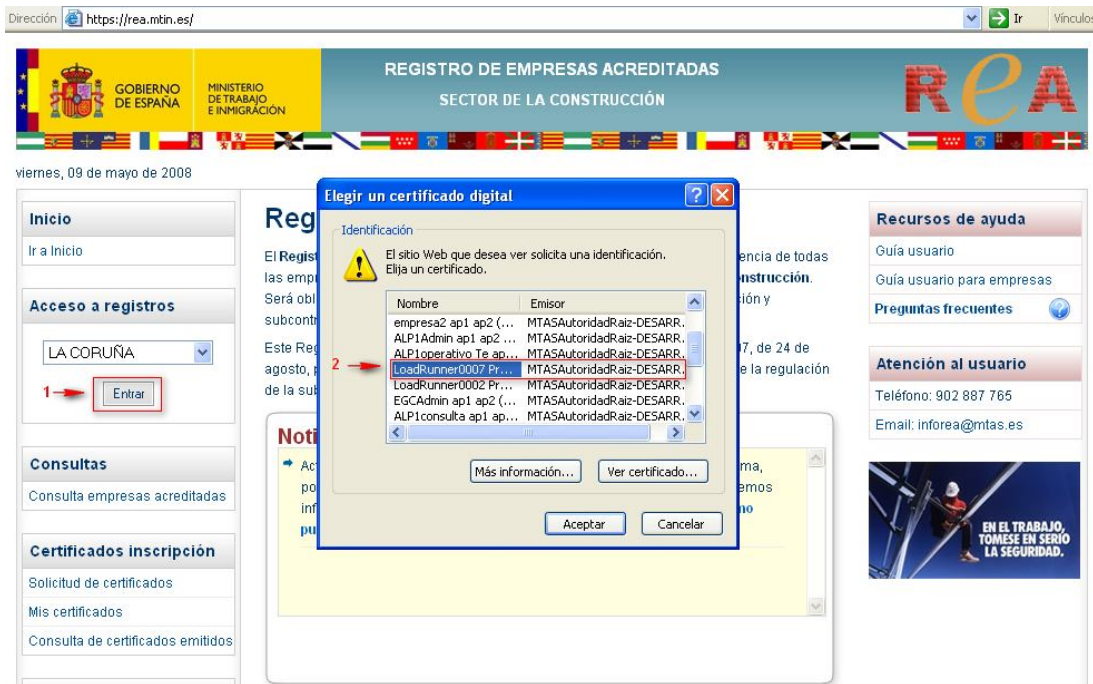
El primer paso para hacer una solicitud de cancelación es acceder al REGISTRO de la Comunidad Autónoma donde está ubicada la empresa a inscribir. Para ello se debe seleccionar la provincia donde está ubicada la empresa

The screenshot shows the REA website interface. At the top, there is a header with the logo of the Government of Spain and the Ministry of Labor and Immigration, along with the text 'REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN' and the 'REA' logo. Below the header, there is a navigation menu with a dropdown for 'Acceso a registros' listing various provinces: LA CORUÑA, JAEN, LA RIOJA, LAS PALMAS, LEON, LERIDA, LUGO, MADRID, MALAGA, MELILLA, MURCIA, NAVARRA, ORENSE, OVIEDO, PALENCIA, PONTEVEDRA, SALAMANCA, and SANTANDER. The main content area features a 'Registro de Empresas Acreditadas' section with introductory text and a 'Noticias de interés' box. A sidebar on the right contains 'Recursos de ayuda' and 'Atención al usuario' sections.

Se debe tener en cuenta que esta aplicación soporta los registros de todas la Comunidades Autónomas excepto los de Cataluña, La Rioja, Madrid y Andalucía que tienen sus propias aplicaciones. Se puede acceder a las aplicaciones de esas Comunidades Autónomas desde este combo pero esta guía de usuario no se refiere a ellas.

#### 2.- Selección de certificado digital.

Una vez que hemos elegido la provincia del REGISTRO de la comunidad autónoma apropiada, el sistema solicita el certificado digital del usuario.



Aceptado el certificado digital se muestra la página inicial del usuario representante de empresas:

### 3.- Seleccionar opción.



## SOLICITUD DE RENOVACIÓN EN EL REGISTRO

Solicitar Renovación.....	3
Solicitar Renovación (empresas desplazadas) .....	5
Subsanar Renovación .....	6

## 4.- Cumplimentar el formulario de .

### Solicitar Renovación

La renovación en el registro de empresas acreditadas permite a una empresa ampliar la validez de su inscripción por un plazo de 3 años.

Solo se podrá realizar la solicitud de renovación durante los 6 meses previos al fin de la validez de la inscripción.

La operatoria para hacer una solicitud de renovación del registro de una empresa es la siguiente:

#### 1.- Seleccionar el enlace “Renovación empresa” (Fig 1).

La aplicación solicitará los datos identificativos de la empresa, y opcionalmente el localizador<sup>1</sup> del resguardo de la solicitud de inscripción (Fig 2).



1. Enlace “renovación empresa”

#### RENOVACIÓN DE LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO

Indique el identificador de la empresa y el localizador de la solicitud de inscripción de la empresa que desea renovar

* Tipo Identificador	CIF
* Nº Identificador	

\* Para renovar los datos de inscripción de una empresa en el Registro necesita conocer su nº de identificador que puede ser de varios tipos: CIF de la Empresa, NIF o NIE del autónomo, IED (Identificador de empresa desplazada) o REA (Número de identificación que REA asigna a cada empresa cuando se aprueba su inscripción en el registro).

Confirmar

2. Formulario de renovación

<sup>1</sup> El localizador será requerido siempre y cuando el usuario que realiza la solicitud de renovación, sea diferente del que realizó la inscripción.

## **2.- Modificar/ Confirmar los datos de la empresa en el registro y completar el formulario.**

Deberá revisar los datos actuales de su empresa en el registro antes de confirmar la solicitud de renovación, y rectificar si procede.

En la renovación no se tendrá en cuenta la documentación aportada en la solicitud (prevención...), siendo esta requerida.

La organización de la información de la empresa en la solicitud, es la misma que en el formulario de "inscripción".

De forma resumida el formulario/solicitud, quedaría dividida en 6 apartados, siendo estas, las siguientes:

1. Datos de la empresa: Datos identificativos de la empresa, características generales (actividad, organización, medios materiales y personales) y de prevención.
2. Datos del apoderado (Opcional): Solo obligatorio si usted presenta la solicitud en representación de la empresa. Datos de identificación, ámbito de apoderamiento, vigencia, tipo de representación.
3. Datos para la notificación: Medio por el cual se quiere recibir la/s notificación/es de la/s resolución/es sobre la solicitud. Email, fax o correo ordinario.
4. Documentación obligatoria: Certificados acreditativos de la formación sobre prevención, y "otros" documentos en función del tipo de prevención.
5. Firma electrónica de la solicitud y documentación obligatoria: Resumen de la solicitud, adjuntar documentación y aplicación de firma de la solicitud.
6. Resguardo de la solicitud: Confirmación de la entrega de la solicitud en REA.

Una vez confirmado y generada la solicitud, usted podrá descargar el resguardo en formato pdf en la última página del formulario.

Para una descripción más detallada de la información requerida en la solicitud, puede consultar el documento para la "solicitud de inscripción".

Puede ver un ejemplo de la secuencia (navegación) y del resguardo en pdf resultante en las siguientes imágenes:

## Solicitar Renovación (empresas desplazadas)

El procedimiento para solicitar la renovación de la inscripción de una empresa desplazada es exactamente el mismo que para las empresas nacionales.

En el flujo del formulario aparece un nuevo apartado, "datos del desplazamiento" (Fig 3), que requiere de la siguiente información:

- Datos del desplazamiento: Lugar, fecha, duración.
- Tipo de prestación de servicios.
- Personal desplazado

Empresa > Apoderamiento > [Desplazamiento] > Notificación > Datos Adjuntos > Firma Digital

**DATOS DEL DESPLAZAMIENTO**

\* Fecha de Inicio:

\* Duración prevista [1-60]:  meses

\* Domicilio:

\* Provincia:

\* Localidad/Municipio:

\* Prestación de servicios en concepto de subcontratista:  Sí  No

Si la prestación de servicios es en concepto de subcontratista, indique quien es su empresa comitente

\* Nombre/Razón social:

\* Tipo Identificador:

\* Nº Identificador:

Si la prestación de servicios no es en concepto de subcontratista, indique de qué tipo de desplazamiento se trata

Grupo de empresas

Empresa de trabajo temporal

Para el cumplimiento de lo previsto en el artículo de la directiva 89/391/CEE del Consejo, de 12 de Junio de 1989, dispone de:

Uno o varios trabajadores para ocuparse de actividades de protección y de actividades de prevención de los riesgos profesionales de la empresa

Uno o varios servicios internos de la empresa

Uno o varios servicios externos de la empresa

**PERSONAL QUE SE DESPLAZA**

Identificación de los trabajadores que se desplazan para ejecutar la prestación de servicios

	Apellidos	Nombre	DNI/Pasaporte	Puesto de trabajo/ Categoría profesional
<input type="radio"/>	García Castro	Fernando		Controlador

**Nueva persona desplazada**

Nombre	<input type="text"/>	Apellidos	<input type="text"/>
DNI/Pasaporte	<input type="text"/>	Puesto de trabajo/ Categoría profesional	<input type="text"/>



\*Campo obligatorio

### 3. Información sobre el desplazamiento

## **Subsanar Renovación**

Si su solicitud ha sido resuelta con incidencias, por errores en los datos o por falta de documentación. Usted podrá realizar la subsanación, desde el detalle del expediente de la empresa, en "seguimiento de trámites" (fig 4).

Para ellos usted deberá seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el enlace "seguimiento de trámites" del menú izquierdo.
2. Seleccionar "ver apunte" , del expediente de la empresa sobre la que realizó la solicitud / subsanación de renovación.
3. Seleccionar la operación "subsanar"  en el trámite de renovación asociado al expediente.

Puede ver un diagrama de la secuencia de pasos en el siguiente dibujo.

**GESTIÓN DE EXPEDIENTES - FORMULARIO DE BÚSQUEDA**

**Datos del Expediente**

Nº Expediente:   
 Autonomía:  Provincia:

**Datos de la Empresa**

Nº Identificador:  Nombre/Razón social:

**Datos inscripción**

Nº REA:  Estado:   
 Fecha inscripción Desde:  Fecha inscripción Hasta:   
 Fecha Fin Validez Desde:  Fecha Fin Validez Hasta:

**Datos del trámite**

Tipo:  RENDVACION Estado:  CON INCIDENCIAS  
 Fecha de Inicio Desde:  Fecha de Inicio Hasta:   
 Fecha de Expiración Desde:  Fecha de Expiración Hasta:

Mostrar Limpiar

**Navegación por resultados**

Expedientes por página:  10 Número total de registros: 1 1 de 1

**Resultados de la búsqueda**

Nº Expediente	Fecha de Apertura	Nº Identificador	Nombre/Razón social	Provincia	Estado inscripción
1394	19/01/2009	3385900874	CONSTRUCCIONES FERNANDO GARCIA CASTRO S.L.	TENERIFE	ALTA

**GESTIÓN DE EXPEDIENTES - DETALLES DEL EXPEDIENTE**

**Datos inscripción - Empresa**

Estado inscripción: ALTA Nº REA: 05/38/0000123  
 Fecha inscripción: 19/01/2009 Fecha Fin Validez: 12/03/2009  
 Nº Identificador: 3385900874  
 Nombre/Razón social: CONSTRUCCIONES FERNANDO GARCIA CASTRO S.L.  
 Domicilio: C/ CRISTIANOS 2 1º Código postal: 38028  
 Localidad: PUERTO DE LA CRUZ  
 Provincia: TENERIFE País: ESPAÑA  
 CNAE: 43 - Actividades de construcción especializada  
 Código de cotización: 38105281955  
 Correo electrónico: atencion@gc-construcciones.biz.es

**Datos del Expediente**

Nº Expediente: 1394 Provincia: TENERIFE  
 Fecha de Apertura: 19/01/2009 Fecha Cierre: NO APLICA

**Trámites asociados al expediente**

Nombre	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Expiración	Operaciones
Inscripción en el registro	APROBADO	19/01/2009	NO POSEE	
Renovación	CON INCIDENCIAS	19/01/2009	30/01/2009	

**Datos del apunte**

Título del apunte: Solicitud de Renovación  
 Fecha del apunte: 19/01/2009  
 Responsable del apunte: 3385900874  
 Documentos: CERTIFICADO DE FORMACION, DOCUMENTO DE LA SOLICITUD, CONCIERTO FORMALIZADO CON ENTIDADES ESPECIALIZADAS ACREDITADAS COMO SERVICIOS DE PREVENCIÓN AJENOS

Más detalles

**Datos del apunte**

Título del apunte: Requerimiento de subsanación de la solicitud de renovación  
 Fecha del apunte: 19/01/2009  
 Responsable del apunte: 3385900874  
 Documentos: Este apunte no tiene documentos asociados

Más detalles

Volver

[Empresas] > Apoderamiento > Notificación > Datos Adjuntos > Firma Digital

**DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE**

\* Nombre o razón social: CONSTRUCCIONES FERNANDO GARCIA CASTRO S.L.  
 \* Domicilio: C/ CRISTIANOS 2 1º  
 \* Provincia: TENERIFE  
 \* Localidad: PUERTO DE LA CRUZ  
 \* Tipo Identificador: DF  
 \* Nº Identificador: B385900874  
 \* Código postal: 38028  
 \* Correo electrónico: atencion@gc-construcciones.biz.es  
 \* Confirme Correo electrónico: atencion@gc-construcciones.biz.es  
 \* Código de Cotización Principal: 38105281955  
 \* CNAE: 43 - Actividades de construcción especializada

Subtipos Limpiar

**CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EMPRESA SOLICITANTE**

\* Descripción general de la actividad detallada a realizar en obras de construcción: TRABAJOS DE CONSTRUCCION EN OBRAS MENORES, DE ESTRUCTURA, CIMENTACION, CERRAMIENTOS, VESTIDO DE EXTERIORES E INTERIORES, COLOCACION PISOS, ALICATADO DE BAÑOS, COCINA Y SALONES TEC.

\* Descripción de la organización productiva que posee: LOS MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS QUE SE DETALLAN EN LOS APARTADOS CORRESPONDIENTES, ESTAN ADECUADAMENTE ORGANIZADO Y ESTRUCTURADO SIENDO SUFICIENTE PARA LA EJECUCION DE LOS ENCARGOS PREVISTOS.

\* Relación de medios materiales que dispone para ello (locales, instalaciones, equipos de trabajo): LOS EQUIPOS DE QUE DISPONE, SON VARIOS VEHICULOS DE TRANSPORTE TANTO PARA MATERIALES COMO A PERSONAS, LOCAL COMO DEPOSITO DE LOS MATERIALES DE CONTRUCCION Y HERRAMIENTA, UN PERQUEÑOS LOCAL COMO OFICINA, EQUIPOS DE TRABAJOS,PUNTALES, VIGUETAS, POLEA,AMAZADORAS, RADIALES,

4. Subsanación de solicitud de renovación