

Registro de Empresas Acreditadas

**NOTIFICACIONES:
CONSULTA DE NOTIFICACIONES
Y
NOTIFICACIONES PENDIENTES**

ÍNDICE

NOTIFICACIONES	3
TIPOS DE NOTIFICACIONES	3
MEDIOS DE NOTIFICACIÓN	3
ESTADOS DE LA NOTIFICACIÓN	4
1. CONSULTA DE NOTIFICACIONES.....	5
1.1. BÚSQUEDA DE NOTIFICACIONES	5
1.2. DETALLES DE LA NOTIFICACIÓN	6
2. NOTIFICACIONES PENDIENTES.....	8

NOTIFICACIONES

Algunas operaciones, realizadas por las Autoridades Laborales en la aplicación REA, conllevan la creación de una notificación asociada. Esta notificación será comunicada a la persona o empresa que realizó la solicitud.

Las inscripciones generadas en la aplicación pueden ser de distintos tipos, utilizar varios medios de notificación y pasar por varios estados durante su gestión.

Tipos de notificaciones

Los tipos de notificación que permite la aplicación son los siguientes:

- Notificación de **Requerimiento de subsanación**.
- Notificación de **Denegación**.
- Notificación de **Desistimiento**.
- Notificación de **Acuerdo de inicio del trámite de cancelación de oficio**.
- Notificación de **Resolución del trámite de cancelación de oficio**.
- Notificación de **Acuerdo de Audiencia al interesado**.

Medios de notificación

Durante el proceso de solicitud que realizan las empresas en la aplicación, se les solicita indicar el medio de notificación preferido para recibir las comunicaciones derivadas de la solicitud. Los distintos medios de notificación que permite la aplicación son:

- **Notificación por correo electrónico.**
 - El sistema envía un correo electrónico al usuario avisándole de que tiene una notificación pendiente en la aplicación.
 - La recepción de la notificación se realizará cuando el usuario acceda a la aplicación y la visualice.
- **Notificación por correo postal.**
 - La Autoridad Laboral se encarga de realizar la notificación por vía postal.
 - La notificación se dará por recibida cuando la Autoridad Laboral que la emitió reciba el acuse de recibo correspondiente a la notificación postal.
- **Notificación por Fax**
 - La Autoridad Laboral se encarga de realizar la notificación vía FAX.
 - La notificación se dará por recibida cuando la Autoridad Laboral realice el envío.

Estados de la notificación

Las notificaciones en REA tienen entidad propia y van evolucionando en función de las operaciones que se realicen sobre ellas. Los posibles estados de las notificaciones son:

- En notificaciones por correo electrónico.

- **Enviada.**
La Autoridad laboral genera una notificación por correo electrónico y el sistema la envía automáticamente.
- **Recibida.**
El destinatario de la notificación entra en la aplicación REA y la visualiza.
- **Rechazada.**
La Autoridad Laboral marca la notificación como RECHAZADA al excederse el plazo legal para recoger la notificación por parte del destinatario.

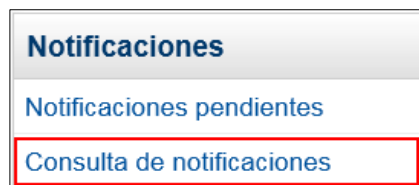
- En notificaciones por correo postal o por FAX.

- **Enviada.**
La Autoridad laboral envía la notificación por correo postal o FAX.
- **Recibida.**
La Autoridad Laboral recibe el acuse de recibo de la notificación.
- **Rechazada.**
La Autoridad Laboral puede marcar la notificación como RECHAZADA al excederse el plazo legal para recoger la notificación por parte del destinatario o al no hacerla llegar a su destino.

1. Consulta de notificaciones

Los usuarios representantes de empresa están habilitados para consultar el estado de sus notificaciones. Además, desde esta opción también se pueden visualizar los documentos emitidos electrónicamente por las Autoridades Laborales.

Esta función es accesible desde la opción “**Consulta de notificaciones**” del apartado “Notificaciones” del menú principal:



1.1. Búsqueda de notificaciones

Al acceder a la opción de “Consulta de notificaciones”, se muestra un formulario de búsqueda con un conjunto de campos con los que poder filtrar los datos de la consulta:

CONSULTA DE NOTIFICACIONES

Identificador de la empresa asociada a la notificación

Nº Identificador Formatos de documento admitidos: NIF, CIF, NIE, IED, PASS, REA

Datos relativos a la notificación

Tipo Estado

Navegación por resultados


Registros por página

Las notificaciones se pueden filtrar por:

- **N.º Identificador:** identificador de la empresa asociada a la notificación.
- **Tipo:** tipo de notificación.
 - Requerimiento de subsanación
 - Desistimiento
 - Denegación
 - Cancelación de oficio
 - Resolución
 - Trámite de audiencia
- **Estado:** estado actual de la notificación.
 - Recibida
 - Rechazada
 - Pendiente

Una vez cumplimentados los filtros deseados, se pulsará el botón **Mostrar** para realizar la búsqueda y visualizar un listado con las notificaciones encontradas:

NOTA Le informamos qué, la visualización del documento adjunto a la notificación en estado 'PENDIENTE', implica el envío a la Autoridad Laboral competente de la comunicación de la recepción por su parte de la misma. Podrá comprobar este extremo consultando en la sección 'Datos notificación' en el detalle de ésta.


Resultados de la búsqueda							
ID	TIPO	TRÁMITE	ESTADO	SISTEMA	FECHA EXPIRACIÓN	RAZÓN SOCIAL	OPERACIONES
14528	RESOLUCION	CANCELACION DE OFICIO	PENDIENTE	CORREO ELECTRONICO	14/03/2020	PRUEBA GENERAL	
14532	DESISTIMIENTO	CANCELACION DE OFICIO	PENDIENTE	CORREO ELECTRONICO	15/03/2020	Pruebas 1	
3619	REQUERIMIENTO DE SUBSANACION	INSCRIPCIÓN	RECIBIDA	CORREO ELECTRONICO	RESUELTA	Pruebas 2	
4061	DENEGACION	INSCRIPCIÓN	RECIBIDA	CORREO ELECTRONICO	RESUELTA	ED2 SUBSANADA	

Cada notificación aparece en una fila con los siguientes datos identificativos:


- **ID:** número identificador de la notificación
- **Tipo:** tipo de notificación.
- **Trámite:** trámite sobre el que se ha realizado la notificación.
- **Estado:** estado actual de la notificación.
- **Sistema** de envío: método de envío de la notificación.
- **Fecha de expiración:** fecha límite para su recogida.
- **Razón social:** razón social de la empresa asociada a la notificación.
- **Operaciones:** posibles acciones que se pueden realizar en cada notificación, en este caso, la única operación posible es la de visualizar los detalles de la notificación.

1.2. Detalles de la notificación


El listado de notificaciones muestra su situación actual por orden de antigüedad. En la columna "Operaciones", se muestran las posibles acciones que se pueden realizar en cada notificación.

Independientemente de la situación de la notificación, la acción para visualizar su detalle siempre estará activa pulsando en el botón  :


NOTA Le informamos qué, la visualización del documento adjunto a la notificación en estado 'PENDIENTE', implica el envío a la Autoridad Laboral competente de la comunicación de la recepción por su parte de la misma. Podrá comprobar este extremo consultando en la sección 'Datos notificación' en el detalle de ésta.

Resultados de la búsqueda							
ID	TIPO	TRÁMITE	ESTADO	SISTEMA	FECHA EXPIRACIÓN	RAZÓN SOCIAL	OPERACIONES
4087	REQUERIMIENTO DE SUBSANACION	INSCRIPCIÓN	PENDIENTE	CORREO ELECTRONICO	17/08/2018	Empresa 1	

Al pulsar en el detalle, se muestra toda la información referente a la notificación, los datos de la empresa, el medio de notificación utilizado y su documento PDF.

DETALLES DE LA NOTIFICACIÓN			
DATOS DE LA EMPRESA			
Número Identificador	N5006706E	Tipo Identificador	CIF
Núm. Inscripción REA	17/03/0000021	Estado Inscripción	
Razón Social	yyyy		
Domicilio	yyyy	Código Postal	17003
Localidad	ALICANTE/ALACANT		
País	ESPAÑA	Provincia	ALICANTE
Código Cotización	01094000000		
CNAE	43 - Actividades de construcción especializada		
DATOS DE LA NOTIFICACIÓN			
Id Notificación	4087		
Tipo Notificación	REQUERIMIENTO DE SUBSANACION		
Estado Notificación	PENDIENTE		
Sistema Notificación	CORREO ELECTRONICO		
Detalles	[REDACTED]		
Fecha Creación	07/08/2018		
Fecha Expiración	17/08/2018		
Fecha Resolución	PENDIENTE		
DOCUMENTO DE LA NOTIFICACIÓN			
 Pulse para visualizar el documento			
DATOS DEL EXPEDIENTE			
Id Expediente	16020	Provincia	ALICANTE
Fecha de apertura	07/08/2018	Fecha de cierre	NO APLICA
DATOS DEL TRÁMITE			
Tipo	INSCRIPCIÓN	Estado	APROBADO
Fecha de inicio	07/08/2018	Fecha expiración	NO POSEE
<input type="button" value="Volver"/>			

Dentro de esa página, en el apartado “Documento de la notificación”, se encuentra el documento con la **notificación** en formato **PDF**.

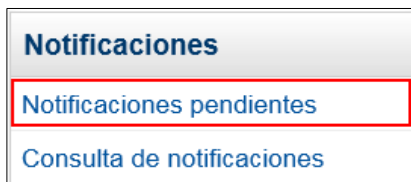
Pinchando en el icono  se permite la descarga y visualización del documento.

Las notificaciones comunicadas por **Correo electrónico** y en estado **PENDIENTE** se marcarán como **RECIBIDAS** en el momento en el que se realice la acción anterior, es decir, visualizar el documento.

2. Notificaciones pendientes

Las empresas que solicitan ser notificadas **por correo electrónico** recibirán un aviso en el que se indican los datos de la empresa, el motivo de la notificación y el plazo para acceder a la aplicación y aceptar la notificación.

Para facilitar esta operación, el usuario puede acceder directamente al listado de las notificaciones pendientes, desde la opción **“Notificaciones pendientes”** del apartado “Notificaciones” del menú principal:



Al seleccionar esta opción, aparecerá el formulario de búsqueda de notificaciones ya cumplimentado y un listado con las notificaciones pendientes ordenadas por antigüedad:

CONSULTA DE NOTIFICACIONES

Identificador de la empresa asociada a la notificación

Nº Identificador Formatos de documento admitidos: NIF, CIF, NIE, IED, PASS, REA

Datos relativos a la notificación

Tipo Estado

Navegación por resultados

Registros por página Número total de registros: 31 >>

NOTA Le informamos que, la visualización del documento adjunto a la notificación en estado 'PENDIENTE', implica el envío a la Autoridad Laboral competente de la comunicación de la recepción por su parte de la misma. Podrá comprobar este extremo consultando en la sección 'Datos notificación' en el detalle de ésta.

Resultados de la búsqueda

ID	TIPO	TRÁMITE	ESTADO	SISTEMA	FECHA EXPIRACIÓN	RAZÓN SOCIAL	OPERACIONES
4090	DENEGACION	INSCRIPCIÓN	PENDIENTE	CORREO ELECTRONICO	17/08/2018	ED2 SUBSANADA	
4093	REQUERIMIENTO DE SUBSANACION	INSCRIPCIÓN	PENDIENTE	CORREO ELECTRONICO	04/10/2018	EE 6.1.0	

Las operaciones que se pueden realizar sobre las notificaciones pendientes son:



- Ver el detalle de la notificación

- Muestra toda la información referente a la notificación, los datos de la empresa, el medio de comunicación utilizado y su documento PDF, tal y como se detalla en el apartado [1.2 Detalles de la notificación](#) de este documento